

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников**

В \_\_\_\_\_ Форма № 

Страница		0	1
О	Н	0	0
0	0	0	1

  
 Главное Управление Минюста России по Москве  
 (Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
2018**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный фонд "Миссия"  
(полное наименование некоммерческой организации)

119121, Москва г, Ружейный пер, дом № 4, строение 1, этаж 1, помещение 4, комната 4-6,8  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	0	4	7	7	9	6	6	4	3	0	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в  
ЕГРЮЛ 

3	0	.	0	8	.	2	0	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

7	7	2	6	5	0	9	5	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	7	0	4	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами</b>	
1.1	поддержка детей, включая улучшение их материального положения, социальную и психологическую реабилитацию	
1.2	социальная реабилитация, адаптация, всесторонняя поддержка детей, оставшихся без попечения родителей	
1.3	содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения и духовного развития	
1.4	содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей	
1.5	содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе	
1.6	содействие защите материнства, детства и отцовства	
2	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»)</b>	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	Иная деятельность	—
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	—
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	—
	2.2.3. Иная (указать какая):	—
	—	—
	—	—
	—	—



<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)</b>	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	—
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	—
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	—
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	—
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	—
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	—
3.9	Гранты	—
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	—
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	—
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	—
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
	—	
	—	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
4.1	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	<b>Совет фонда</b>
	Полное наименование высшего органа управления	—
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	1 раз 2 месяца
	Проведено заседаний	2
4.2	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	<b>Директор</b>
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	—
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	—
4.3	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	<b>Попечительский совет</b>
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	1 раз в 6 месяцев
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	1
4.4	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	—
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	—
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	—
4.5	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	—
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	—
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	—



4.6	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	—	
	Полное наименование руководящего органа (нужно отметить знаком «V»)	—	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	—	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	—	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Буряк Маргарита Викторовна, Директор	М.П. (подпись)	09.04.2019
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	(подпись)	(дата)



<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.



**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Совет фонда

(полное наименование руководящего органа)

1	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Бабенко Елена Олеговна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	31.03.1972
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	протокол №5 от 31.10.2018
2	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Левашова Марина Иннокентьевна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	15.10.1966
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	протокол №5 от 31.10.2018
3	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Буряк Маргарита Викторовна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	02.06.1972
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Протокол №5 от 31.10.2018

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Буряк Маргарита Викторовна, Директор		09.04.2019
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	М.П. (подпись)	(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).





**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Директор

(полное наименование руководящего органа)

1	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Буряк Маргарита Викторовна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	02.06.1971
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Решение
2	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	—
	Дата рождения <sup>2</sup>	—
	Гражданство <sup>3</sup>	—
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	—
3	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	—
	Дата рождения <sup>2</sup>	—
	Гражданство <sup>3</sup>	—
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	—

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Буряк Маргарита Викторовна, Директор

09.04.2019

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П.

(подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).



**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Попечительский совет

(полное наименование руководящего органа)

1	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Малахов Владимир Игоревич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	30.03.1968
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Протокол №11 от 15.02.2019
2	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Манкос Светлана Викторовна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	17.10.1967
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Протокол №11 от 15.02.2019
3	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	—
	Дата рождения <sup>2</sup>	—
	Гражданство <sup>3</sup>	—
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	—
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	—
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	—

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Буряк Маргарита Викторовна, Директор

09.04.2019

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).



### Расписка

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 представил(а) в \_\_\_\_\_  
 (Минюст России (территориальный орган Минюста России))  
 дата получения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
 отчет о деятельности \_\_\_\_\_  
 (полное наименование некоммерческой организации)  
 и о персональном составе ее руководящих органов за \_\_\_\_\_ Г. на \_\_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного гражданского  
 служащего Минюста России (его территориального органа),  
 принявшего отчет  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).

Слито и скреплено \_\_\_\_\_ стр.

Директор \_\_\_\_\_

М.В. Буряк

